

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «КОЛОКОЛЬЧИК»
(МБДОУ № 7 «КОЛОКОЛЬЧИК»)

ПРИКАЗ

28.12.2020г.

№ 45

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях реализации комплекса мер по противодействию коррупции в МБДОУ №
7 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 7 «Колокольчик» на 2021 -2022год согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А.Гурбанова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБДОУ № 7 «Колокольчик»
на 2021-2022 год

№	мероприятие	ответственные	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов	заведующий	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	май
1.3.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	постоянно
1.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательств о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	заведующий Председатель ПК	в течение года
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	заведующий Председатель	по факту выявления

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	ПК	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ № 7 «Колокольчик» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	в течение года
2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств и внебюджетных в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.4.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий	постоянно
2.5.	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий Председатель ПК	постоянно
2.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация	заведующий Председатель ПК	постоянно

	личного приема граждан администрацией учреждения		
2.7.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю	заведующий	постоянно
2.8.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий Председатель ПК	постоянно
2.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством дошкольного образования»)	заведующий Председатель ПК	ноябрь
2.10.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ	заведующий Председатель ПК	постоянно
2.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	заведующий Председатель ПК	постоянно
2.12.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	заведующий	постоянно

2.13.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Председатель ПК	постоянно
2.14.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Председатель ПК	постоянно